TEMA: ACLARACION DE CUENTAS

Fecha:	**19/09/2023**	**Hora:**	**10:55 a. m.**	**Lugar o forma de reunion:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
MODALIDAD:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**x**	

OBJETIVO
Aclaración de cuentas a corte 31/07/2023

COMPROMISOS ANTERIORES: NA

DESARROLLO
Siendo las **10:55 a. m.** se inicia Reunión Virtual en la plataforma **Microsoft Teams** con los siguientes funcionarios:

INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES – Analista de Cuentas Por Papar de **EPS MUTUAL SER.**

XIMENA ALEXANDRA MURCIA BOBADILLA – Apoyo profesional de cartera **HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGA ESE**

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31/07/2023 y se evidencian los siguientes hallazgos:

TOTAL REPORTADO	**12.580.289,00**
(-)FACTURAS EN REVISION	**3.630.244,00**
(-)GLOSAS POR CONCILIAR	**199.075,00**
(-)CANCELADAS	**2.830.603,00**
(=)SALDO FINAL	**5.920.367,00**
ANTICIPOS	**4.070.712,00**

OMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se hace envío de la cartera depurada, acta de análisis de cartera, acta de 030 y formato IFT 010 para su firma y devolución.	ERP	19/09/2023
Descargar los saldo que se relacionan como cancelada	EBP	29/09/2023

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES	Analista de Cuentas Por Papar de	**EPS MUTUAL SER.**	
XIMENA ALEXANDRA MURCIA BOBADILLA	Apoyo profesional de cartera	**HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGA ESE**	

